



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области**

от 18.09.2024 № 825  
г. Макаров

Об утверждении Порядка предоставления  
дополнительной меры социальной поддержки  
гражданам, связанных с проведением лабораторных  
исследований молока

На основании муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Макаровский городской округ» Сахалинской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области от 07.07.2014 № 475, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, связанных с проведением лабораторных исследований молока (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области от 16.10.2023 № 964 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением лабораторных исследований молока».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Новая газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования  
«Макаровский городской округ»  
Сахалинской области

С. А. Фертиков

## ПОРЯДОК

Предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, связанных с проведением лабораторных исследований молока.

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Макаровский городской округ» Сахалинской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» от 07.07.2014 № 475 (далее – Порядок), и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде дополнительной меры социальной поддержки гражданам, связанных с проведением лабораторных исследований молока (далее – поддержка).

Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) заявители, получатели дополнительной меры социальной поддержки - граждане, связанных с проведением лабораторных исследований молока на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области;

2) отчетный год – год получения субъектами дополнительной меры социальной поддержки;

3) уполномоченный орган – отдел экономики администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

2. Цель предоставления дополнительной меры социальной поддержки - оказание финансовой поддержки гражданам, связанных с проведением лабораторных исследований молока.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в целях реализации мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

3. Администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» является главным распорядителем средств бюджета МО «Макаровский городской округ», осуществляющим предоставление финансовой поддержки в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Макаровский городской округ» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление дополнительной меры социальной поддержки финансовой поддержки (далее – Администрация).

4. Способ предоставления финансовой поддержки – возмещение части затрат на проведение лабораторных исследований молока на содержание токсинов, пестицидов, микроорганизмов (лабораторные исследования) проводимых два раза аккредитованными лабораториями.

5. Категория получателей Субсидии:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, вставшие по месту осуществления своей деятельности в Макаровском городском округе;

- граждане, учтенные в похозяйственных книгах администрации, в Территориальном органе администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» и учтенные в государственном бюджетном учреждении «Станция по борьбе с болезнями животных № 4» (далее - ветеринарное учреждение);

- открыли счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

5. Средства выплачиваются заявителям два раза в год по формуле:

$$V \text{ финансовая поддержка} = F \times 50\%$$

где:

V финансовая поддержка - размер предоставляемой поддержки;

F - фактические и документально подтвержденные затраты.

Финансовая поддержка выплачивается без учета НДС.

6. Информация о начале приема документов на оказание финансовой поддержки не менее чем за 3 дня до даты начала приема размещается на официальном сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([makarov.sakhalin.gov.ru](http://makarov.sakhalin.gov.ru)).

7. Для получения поддержки заявители представляют в администрацию следующие документы (далее – заявка на предоставления дополнительной меры социальной поддержки):

- заявку на дополнительную меру социальной поддержки, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

- выписку из похозяйственной книги, выданную администрацией или Территориальным органом администрации муниципального образования «Макаровский городской округ», с отметкой ветеринарного учреждения об учтенном поголовье коров молочных пород, выданную по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка;

- реквизиты счета для перечисления средств;

- справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном или электронном виде.

8. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов:

- производит проверку заявок в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Процедура проверки поступивших заявок включает проверку соответствия каждой заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, включая комплектность заявки;

- готовит проект постановления администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с прилагаемым к нему списком получателей дополнительной меры социальной поддержки (далее – решение об оказании поддержки) в отношении заявок на оказание дополнительной меры социальной поддержки соответствующих установленным Порядком требованиям. Список получателей дополнительной меры социальной поддержки оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- готовит уведомление, об отказе в (оказании предоставления) дополнительной меры социальной поддержки при наличии оснований, определенных в пункте 9 настоящего Порядка. Направление уведомления осуществляется на почтовый адрес заявителя, указанный в заявке.

9. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

- несоответствие заявителя условиям, указанным в 4 настоящего Порядка;
- подача заявителем документов после 10 рабочих дней с даты окончания приема документов, определенных для подачи заявок на оказание дополнительной меры социальной поддержки;
- представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Перечисление средств осуществляется не позднее 10 рабочего дня после издания постановления администрации муниципального образования «Макаровский городской округ», содержащего решение об оказании дополнительной меры социальной поддержки, связанных с проведением лабораторных исследований молока расчетный счет заявителя.

11. Получатель дополнительной меры социальной поддержки, связанных с проведением лабораторных исследований молока обязан:

- в отчетном году сохранить или увеличить количество поголовья коров молочных пород за исключением обстоятельств непреодолимой силы, а также по независящим от получателя дополнительной меры социальной поддержки обстоятельствам. В случае падежа коров молочных пород или их вынужденного забоя в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья коров молочных пород получатель дополнительной меры социальной поддержки в установленном порядке представляют в уполномоченный орган ветеринарные справки и акты выбраковки скота;
- предоставить отчетность, предусмотренную разделом 12 настоящего Порядка.

12. Требования к отчетности.

- эффективность использования дополнительной меры социальной поддержки оценивается два раза в год по одному показателю результативности предоставления дополнительной меры социальной поддержки сохранение или увеличение поголовья коров молочных пород.

- значения показателя результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной меры социальной поддержки отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении главным распорядителем бюджетных средств.

13. В течение года, следующего за отчетным годом, главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения Порядка получателями дополнительной меры социальной поддержки в части выполнения обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем дополнительной меры социальной поддержки в отчетности, предоставленной в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. В случае, если получатель нарушил условия, установленные для оказания поддержки, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) не достиг значение результата оказания поддержки то такой получатель обязан осуществить возврат части суммы средств.

Возврат части суммы средств рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V/m) \times n,$$

где:

V – размер оказанной поддержки;

m – количество коров молочных пород на дату подачи заявки;

n – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата оказания поддержки.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата оказания поддержки, определяется по формуле:

$$n = T - S - F,$$

где:

T – количество коров молочных пород, на которых осуществлена выплата средств;

S – фактически достигнутое значение показателя результата оказания поддержки на отчетную дату;

F – количество выбывшего поголовья коров молочных пород сельскохозяйственных животных в следствии гибели и (или) вынужденного убоя в результате заболевания, документально подтвержденного ветеринарным учреждением.

15. В случае, если в течение двух лет, начиная с даты подачи получателем дополнительной меры социальной поддержки заявки в уполномоченный орган, главному распорядителю бюджетных средств поступит информация о том, что в составе заявки заявителем представлены недостоверные документы и (или) сведения:

- главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа проводит проверку сведений и документов, представленных получателем в составе его заявки;

- в случае установления по итогам проверки факта предоставления получателем недостоверных документов и (или) сведений получатель обязан осуществить возврат всей суммы средств оказанной поддержки.

16. Возврат средств, части средств (в случае недостижения показателя результата оказания поддержки) осуществляется на лицевой счет администрации в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией письменного требования о возврате средств, подготовленного уполномоченным органом.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя указанных средств администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» осуществляет их возврат в бюджет муниципального образования «Макаровский городской округ».

Письменное требование о возврате средств направляется администрацией муниципального образования «Макаровский городской округ» в лице уполномоченного органа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления факта:

- нарушения условий, установленных при оказании поддержки, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств;

- не достижения значения результата оказания поддержки, предусмотренного пунктом 11 настоящего порядка.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем предъявленных требований либо невозврате средств поддержки в указанный в пункте 16 настоящего порядка срок, подлежащая возврату сумма средств поддержки взыскивается в судебном порядке.

к порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением лабораторных исследований молока, утвержденному постановлением администрации МО «Макаровский городской округ» от 18.09.2024 № 825

В Администрацию  
МО «Макаровский городской округ»

Заявка

на предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам, связанных с проведением лабораторных исследований молока.

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

ИНН \_\_\_\_\_

Р/счет субъекта \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_

Адрес регистрации субъекта: \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ рублей.

| Наименование документа, подтверждающих оплату лабораторных испытаний | Сумма, рублей | Размер субсидии | Сумма социальной поддержки (без учета НДС), |
|--|---------------|-----------------|---|
|  |               | 30%             |   |

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), подтверждаю, что:

- 1) количество поголовья коров молочных пород составляет \_\_\_\_\_ голов
- 2) сведения о моем личном подсобном хозяйстве внесены в похозяйственную книгу \_\_\_\_\_;

(номер книги и лицевого счета)

3) на дату подачи заявки на предоставления социальной поддержки порядком, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки гражданам, связанных с проведением лабораторных исследований молока, утвержденное постановлением администрации МО «Макаровский городской округ» от \_\_\_\_\_, ознакомлен.

4) в отношении \_\_\_\_\_ не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);  
ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности;

Достоверность представленных в прилагаемых документах сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие администрации МО «Макаровский городской округ»:

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления финансовой поддержке, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в порядке;

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств (органом

муниципального финансового контроля) проверок соблюдения получателем финансовой поддержке Порядка.

Обязуюсь сохранить в течение 6 месяцев вышеуказанное поголовье коров молочных пород начиная с месяца, следующего за месяцем получения субсидии за исключением обстоятельств непреодолимой силы, а также по независящим от меня обстоятельствам.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Поголовье КРС  
молочных пород согласовано:

Заведующий ГБУ  
«Станция по борьбе с болезнями животных № 4» / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №2  
к Порядку предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки гражданам, связанных с  
проведением лабораторных исследований молока,  
утвержденным постановлением администрации МО  
«Макаровский городской округ» Сахалинской области

от 18.09.2024 № 825

**СПРАВКА – РАСЧЕТ**

Список получателей дополнительной меры социальной поддержки гражданам, связанных с проведением лабораторных исследований молока.

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование<br>населенного<br>пункта | ФИО | Наименование банка,<br>текущего счета | № | Наименование<br>документа,<br>подтверждающего<br>оплату<br>лабораторных<br>исследований<br>молока | Сумма<br>произведенных<br>расходов<br>получением<br>финансовой<br>поддержки,<br>рублей | Размер<br>финансовой<br>поддержки | Сумма<br>финансовой<br>поддержки<br>(без учета<br>НДС) |
|----------|---------------------------------------|-----|---------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|--|
|          |                                       |     |                                       |   |   |  |                                   |  |
|          |                                       |     |                                       |   |   |  |                                   |  |
|          |                                       |     |                                       |   |   |  |                                   |  |
|          | ИТОГ:                                 |     |                                       |   |   |  |                                   |  |

Начальник отдела экономики  
администрации МО «Макаровский городской округ» \_\_\_\_\_ / ФИО /

