



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области**

от 23.08.2024 № 727  
г. Макаров

Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

На основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Устава муниципального образования «Макаровский городской округ», администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая газета» и разместить на сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области В.В. Табаева.

Мэр муниципального образования  
«Макаровский городской округ»  
Сахалинской области

С.А. Фертиков

**Порядок  
выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу  
самовольных построек на территории муниципального образования «Макаровский  
городской округ» Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек (далее – Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Самовольная постройка – является здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

Не является самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.

Снос - ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей.

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией муниципального образования «Макаровский городской округ» (далее администрация) создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

2.3. Обезды (обходы) территории муниципального образования осуществляются комиссией не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики обездов (обходов) территории муниципального образования составляются таким образом, чтобы в течение единократного обезда (обхода) была охвачена вся территория муниципального образования.

Планы-графики обездов (обходов) утверждаются не позднее, чем за пять дней до начала следующего квартала.

2.4. При поступлении в администрацию сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, комиссия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрацию.

2.5. В процессе обезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее – объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (обезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 14 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае, если такие разрешения требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.7. По результатам обхода (обезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае, если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае, если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия, в течение двух рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр). Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;

Территориальное управление Росимущества в Сахалинской области;

Министерство строительства Сахалинской области;  
Государственную инспекцию строительного надзора Сахалинской области;  
Ресурсоснабжающие организации.

Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

2.10. Администрация в течение двух рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Реестр ведется администрацией в отношении объектов, расположенных на территории соответствующего городского округа, в электронном виде и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реестр ведется отдельно в отношении объектов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и объектов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

### 3. Порядок принятия решения о сносе самовольных построек либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями

3.1. Решение о сносе самовольных построек либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается администрацией путем издания муниципального правового акта в форме постановления.

3.2. Администрация принимает в порядке, установленном законом:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

3.3. Администрация не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в следующих случаях:

1) самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, не находящемся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан;

2) право собственности на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) право собственности на объект недвижимости признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении него ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки;

4) самовольной постройкой является многоквартирный дом, жилой дом или садовый дом;

5) жилой дом или жилое строение созданы соответственно на дачном или садовом земельных участках до 1 января 2019 года;

б) самовольные постройки относятся в соответствии с федеральным законом к имуществу религиозного назначения, а также предназначены для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующие с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс. Понятие «имущество религиозного назначения» используется в значении, указанном в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 30 октября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

7) отсутствуют правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствует разрешение на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14 мая 1998 года.

В случаях, предусмотренных подпунктами 7, 8 настоящего пункта, решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями может быть принято только судом.

3.4. Основанием для принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями является выявленный администрацией факт самовольной постройки или поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

3.5. Администрация в срок, не превышающей двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении самовольной постройки, обязана рассмотреть уведомление и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

#### 4. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек на основании решения администрации

4.1. Организация работы по сносу самовольных построек, в случае создания или возведения их на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, если эти земельные участки расположены в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется на основании постановления администрации, в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

4.2. В течение 14 рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта, отвечающего требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, администрация готовит проект постановления о сносе самовольной постройки.

Постановление администрации о сносе самовольной постройки должно предусматривать включение такой постройки в Перечень самовольных построек, расположенных на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (далее – Перечень), а так же срок для добровольного сноса такой самовольной постройки.

4.3. Перечень утверждается постановлением администрации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, и должен содержать сведения об адресе (адресном ориентире) самовольной постройки, кадастровом (условном) номере объекта и земельного участка (при наличии), наименование (вид) территории (зоны), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка.

4.4. Срок для добровольного сноса самовольной постройки определяется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку и исчисляется в следующем порядке:

а) в случае если лицо, осуществляющее (осуществившее) или использующее самовольную постройку известно - со дня вручения ему копии постановления администрации о сносе самовольной постройки или получения им письма способами, предусмотренными подпунктами «а» или «г» пункта 4.9 настоящего Порядка, или, в случаях указанных в подпунктах «б», «в» пункта 4.9 настоящего Порядка, со дня отказа от получения письма, или со дня получения от организации почтовой связи уведомления о

неявке адресата за получением письма;

б) в случае если лицо, осуществляющее (осуществившее) или использующее самовольную постройку не известно - администрацией по истечении 90 календарных дней с момента вынесения постановления о сносе самовольной постройки.

4.5. Постановление администрации о сносе самовольной постройки должно быть опубликовано в газете «Новая газета» и размещено на официальном Интернет-сайте администрации в течение 7 дней со дня его принятия.

4.6. Постановление администрации о сносе самовольной постройки не позднее двух рабочих дней со дня его принятия направляется в:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;

Территориальное управление Росимущества в Сахалинской области;

Министерство строительства Сахалинской области;

Государственную инспекцию строительного надзора Сахалинской области;

ресурсоснабжающие организации.

4.7. Администрация в течение двух рабочих дней включает объект (объекты), указанный(е) в постановлении администрации, в Перечень.

4.8. Администрация в течение 7 дней со дня принятия указанного постановления направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию данного постановления заказным письмом с уведомлением или вручает ему (его представителю) копию указанного постановления лично под роспись в получении.

В случае направления лицу, осуществившему самовольную постройку, копию данного постановления заказным письмом с уведомлением, такое лицо считается уведомленным надлежащим образом в следующих случаях:

а) если письмо вручено ему лично или совершеннолетнему лицу, проживающему совместно с этим лицом, под расписку на подлежащем возврату отправителю уведомлении о вручении, либо ином документе с указанием даты и времени вручения, а также источника информации.

б) адресат отказался от получения письма, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением письма, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

г) письмо вручено уполномоченному лицу юридического лица, его филиала или представительства.

4.9. В случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, администрация в течение 7 дней со дня принятия такого решения обязана:

а) обеспечить опубликование в местной газете «Новая газета» и размещение на официальном сайте муниципального образования сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

б) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и осуществить фотофиксацию размещенного информационного щита.

4.10. По истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, администрация в течение 30 календарных дней, а при необходимости разработки проектной документации в течение 60 календарных дней организывает работы по сносу самовольной постройки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Организация работ по сносу самовольных построек, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе, снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, засыпка котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с



земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества, за исключением строительного мусора, подлежащего утилизации, на специализированную площадку для хранения; и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее – работы по сносу).

4.11. Работы по сносу производятся в присутствии сотрудников администрации. При необходимости при осуществлении работ по сносу могут присутствовать иные лица по согласованию с администрацией.

4.12. В целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу, администрация уведомляет соответствующие территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации о дате и времени сноса объекта самовольного строительства, не позднее чем за пять рабочих дней до начала осуществления таких работ.

4.13. Администрация обеспечивает фото- или видеосъемку работ по сносу.

4.14. Администрация в течение двух рабочих дней по завершении работ по сносу составляет акт о сносе самовольной постройки. В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения имущества, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка. Места хранения имущества определяются администрацией.

4.15. Администрация в течение одного рабочего дня со дня составления акта о сносе самовольной постройки перемещает имущество, находившееся в самовольной постройке, а также образованное в результате работ по сносу (далее – предмет хранения), для целей его хранения и обеспечения возврата его правообладателю.

4.16. Правообладатель предмета хранения в целях возврата ему указанного имущества, обращается с заявлением о возврате ему предмета хранения в администрацию.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность предмета хранения правообладателю (документы, подтверждающие наличие права на предмет хранения).

Администрация в течение 28 дней со дня поступления заявления о возврате предмета хранения принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и направляет копию такого решения заявителю в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

Основаниями для отказа в возврате предмета хранения является не предоставление заявителем документов, подтверждающих принадлежность ему предмета хранения (документы, подтверждающие наличие права на предмет хранения), и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Решение о возврате предмета хранения является основанием для выдачи предмета хранения правообладателю.

Для получения предмета хранения правообладатель должен прибыть к месту хранения предмета хранения и предъявить должностным лицам, определяемым администрацией (далее – должностные лица), решение о возврате имущества.

Возврат имущества правообладателю осуществляется в день его обращения. В случае, если процедура возврата предмета хранения исходя из объективных свойств предмета хранения (громоздкость, большое количество предметов и т.п.) не может быть произведена за один день, она переносится на каждый последующий рабочий день до полного возврата предмета хранения. Обеспечение погрузки и вывоза предмета хранения осуществляется силами и средствами правообладателя.

После возврата имущества правообладателю должностным лицом и правообладателем подписывается акт приема-передачи имущества.

4.17. Администрация принимает меры по признанию права собственности муниципального образования на данные объекты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) в случае, если правообладатель предмета хранения не обратился с заявлением о возврате предмета хранения в течение 2 месяцев со дня перемещения предмета хранения для целей сохранности.

б) в случае, если в отношении заявления о возврате предмета хранения принято решение об отказе в возврате предмета хранения, которое заявителем не обжаловано, в течение 3 месяцев со дня принятия решения об отказе в возврате предмета хранения;

в) в случае, если в отношении заявления о возврате предмета хранения принято решение об отказе в возврате предмета хранения, которое заявитель обжаловал в судебном порядке, в течение 2 рабочих дней, со дня вступления в силу судебного акта об отказе в удовлетворении требований правообладателя, направленных на обжалование указанного решения;

г) в случае, если правообладатель в течение 2 месяцев со дня получения решения о возврате предмета хранения не принял предмет хранения по акту приема-передачи.

4.18. Лицо, осуществляющее (осуществившее) строительство самовольной постройки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, обязано возместить расходы администрации, связанные с организацией работ по сносу такой самовольной постройки (далее - расходы).

К таким расходам относятся:

расходы на публикацию информационных сообщений, установку информационного щита;

расходы по организации и производству работ по сносу объекта, перевозке к месту хранения и хранению предмета хранения;

При отсутствии добровольного возмещения расходов, администрация обращается за их взысканием в судебном порядке в срок, не превышающий 6 месяцев со дня составления акта о сносе самовольной постройки.

## 5. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

5.1. Организация работы по сносу самовольных построек за исключением самовольных построек, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

5.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация в течение 14 рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта, обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры.

При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки) срок обращения в суд с иском продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов, но не более чем на 14 рабочих дней.

5.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки, администрация осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Приложение 1  
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
председатель комиссии по  
вопросам самовольного  
строительства на территории  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Протокол  
по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного  
строительства (реконструкции)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах: \_\_\_\_\_  
в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
председатель комиссии по  
вопросам самовольного  
строительства на территории  
муниципального образования  
Макаровский городской округ  
(Ф.И.О.)

М.П.

АКТ  
осмотра объекта самовольного строительства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства в составе:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: \_\_\_\_\_,

адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_,

кадастровый номер: \_\_\_\_\_.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1 \_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_  
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. \_\_\_\_\_  
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_.  
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1.

\_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2.

\_\_\_\_\_  
(вид объекта; вид использования объекта)

4.3.

\_\_\_\_\_  
(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4.

\_\_\_\_\_  
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5.

\_\_\_\_\_  
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.3.

\_\_\_\_\_  
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: \_\_\_\_\_.

(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

РЕЕСТР

выявленных объектов самовольного строительства на территории муниципального образования, за исключением объектов самовольного строительства, расположенных на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, если эти земельные участки расположены в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

№ п/п	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата предъявления искового заявления о сносе в суд	Результат рассмотрения	Дата возбуждения исполнительного производства	Результат исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕЕСТР

выявленных объектов самовольного строительства на территории муниципального образования, расположенных на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, если эти земельные участки расположены в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

№ п/п	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Постановление администрации о сносе самовольной постройки	Дата включения самовольной постройки в Перечень	Дата фактического сноса
1	2	3	4	5	6	7

Перечень зданий, сооружений и других строений,  
являющихся самовольными постройками,  
созданными (возведенными) на территории муниципального образования  
на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, в  
зонах с особыми условиями использования территории (за исключением зоны охраны  
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных  
сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих сносу

№ п/п	Адрес (адресный ориентир)	Кадастровый (условный) номер объекта (при наличии)	Кадастровый (условный) номер земельного участка (при наличии)	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка
1	2	3	4	5

СРОК  
СНОСА САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

№ п/п	Высота самовольной постройки, м	Срок для добровольного сноса, месяцев
1	Менее 5 метров	3
2	От 5 до 10 метров	4
3	От 10 до 15 метров	5
4	Свыше 15 метров	6



Положение  
о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального  
образования «Макаровский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» (далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории муниципального образования «Макаровский городской округ».

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее пяти человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией из числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
- направляет информацию, предусмотренную Порядком;
- подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;
- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;
- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
- оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация.

