



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

от 13.03.2024 № 248
г. Макаров

Об утверждении плана мероприятий по
росту доходов, оптимизации расходов
и совершенствованию долговой
политики муниципального образования
«Макаровский городской округ» на
2024-2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях роста доходов, оптимизации бюджетных расходов местного бюджета и управления муниципальным долгом муниципального образования «Макаровский городской округ» администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования «Макаровский городской округ» на 2024-2026 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая газета», разместить на сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (Пимкина А.Н.).

Мэр муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области

С.А. Фертиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
от 13.03.2024 № 248

ПЛАН

мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области на 2024-2026годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов			
1.1 Общие мероприятия			
1.1.1	Проведение мониторинга поступления доходов в местный бюджет, в том числе динамики поступлений по крупным плательщикам, выявление причин снижения поступлений	постоянно	Финансовое управление
1.1.2	Принятие мер по обеспечению своевременного уточнения невыясненных поступлений в бюджет	постоянно	ГРБС, ФУ
1.1.3	Проведение анализа поступлений доходов и недоимки в местный бюджет по основным видам экономической деятельности (на основании информационного ресурса, полученного из УФНС по Сахалинской области)	ежемесячно	Финансовое управление
1.1.4	Проведение мероприятий по погашению задолженности по имущественным налогам физических лиц (муниципальными служащими, сотрудниками бюджетных и муниципальных учреждений, муниципальных предприятий)	до 1 ноября	УО, УД, УСП, Финансовое управление, отдел ЖКХ, КУМС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.1.5	Проведение заседаний межведомственных комиссий по урегулированию задолженности (с приглашением организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих задолженность перед бюджетом) с участием представителей налоговых органов, службы судебных приставов и правоохранительных органов	ежеквартально	Финансовое управление
1.1.6	Осуществление контроля за постановкой на налоговый учет и уплатой НДС организациями, прибывшими для выполнения муниципальных и государственных контрактов, в том числе путем заключения Соглашений о сотрудничестве с подрядными и субподрядными организациями, а также информирования налогового органа о предстоящем заключении муниципальных контрактов с подрядными организациями. Предоставление налоговым органом информации о результатах проводимых мероприятиях налогового контроля в отношении проинформированных организаций, в том числе о постановке на учет и привлечении к ответственности за осуществление деятельности без постановки на налоговый учет.	постоянно	УКС, КУМС, Финансовое управление
1.1.7	Утверждение бюджетного задания по мобилизации доходов в бюджет МО «Макаровский городской округ»	ежегодно	Финансовое управление
1.1.8	Проведение мероприятий по повышению эффективности использования имущества, в том числе за счет проведения мероприятий по установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемое в аренду имущество. Проведение инвентаризации муниципального имущества, по результатам которой принимать решение о сдаче его в аренду, либо приватизации и продаже, о списании неиспользуемого и бесхозяйственного имущества.	ежегодно, в срок не позднее 31 января	КУМС
1.1.9	Проведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате за землю и имущество. Проведение анализа находящихся на исполнении в ССП документов по взысканию задолженности	постоянно	КУМС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.2 Мероприятия по налогу на имущество и местным налогам			
1.2.1	Проведение оценки эффективности налоговых расходов, установленных в муниципальном образовании. Проработка вопроса об изменении (актуализации) налоговых ставок и об отмене налоговых льгот, имеющих низкую эффективность. Кураторы налоговых расходов МО (предоставляют в ФУ) Финансовое управление (предоставляет в министерство финансов)	ежегодно, до 01 августа ежегодно, до 01 сентября	КУМС, ФУ
1.2.2	Формирование перечня налоговых расходов муниципального образования на официальном сайте МО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	ежегодно, до 01 июня	Финансовое управление
1.2.2.1	В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ МО, структурные элементы муниципальных программ МО, изменения полномочий органов и организаций, принятия нормативного правового акта МО, предусматривающего введение и (или) отмену налоговой льготы, изменение срока действия налоговой льготы, изменение налоговых ставок, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов МО, кураторы налоговых расходов МО не позднее 10 рабочих дней со дня внесения указанных изменений направляют в ФУ соответствующую информацию для уточнения ФУ перечня налоговых расходов МО.	на постоянной основе	КУМС
1.2.3	Обеспечить представление органами местного самоуправления Сахалинской области в Межрайонные ИФНС России по Сахалинской области нормативно-правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов в целях своевременного обновления информации в интернет-сервисе на официальном сайте ФНС России «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»	Не позднее 3 рабочих дней с момента подписания соответствующего акта	Финансовое управление

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.2.4	Проводить мероприятия по внесению отсутствующих адресов в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Обеспечить в полном объеме внесение в ФИАС отсутствующих адресных элементов на основании информации налоговых органов. Обеспечить внесение в ФИАС отсутствующей адресной информации о помещениях (квартирах), которые согласно статье 2 указанного закона являются объектами адресации	На постоянной основе	КУМС
1.2.5	Проводить в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, предусматривающих использование адресов объектов недвижимого имущества, сопоставление сведений о наименовании населенных пунктов, элементов улично-дорожной сети и нумерации домов, размещенных в ФИАС (http://fias.nalog.ru). В случае выявления ошибок информировать об этом УФНС России по СО	На постоянной основе	КУМС
1.2.6	На основании полученных сведений о не вовлеченных в налоговый оборот объектах недвижимого имущества, проводить мероприятия по определению (уточнению) характеристик объектов недвижимого имущества (категории земельного участка, площади, видов разрешенного использования, адресных характеристик и др.) с целью вовлечения их в налоговый оборот, в том числе: - принятие решений об определении категории земель и (или) вида разрешенного использования земельных участков; установление (уточнение) адреса места нахождения объектов недвижимости; - определение групп видов разрешенного использования земельных участков, установленных методическими указаниями и нормативно-техническими документами по государственной кадастровой оценке земель, к которым относятся земельные участки; - уточнение сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕГРН	На постоянной основе	КУМС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	- снятие с учета земельных участков которые не имеют правообладателей.		
1.2.7	Передавать соответствующие решения/сведения, полученные по результатам мероприятий, указанных в п. 1.2.5 для внесения в ЕГРН в порядке, установленном для информационного взаимодействия с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и ведение ЕГРН	На постоянной основе	КУМС
1.2.8	Реализовать мероприятия в рамках муниципального земельного контроля по выявлению не используемых по целевому назначению участков, по земельным участкам, на которые зарегистрированы права, но отсутствуют данные, по кадастровой оценке, невостребованных земельных участков (долей, паев) из земель сельскохозяйственного назначения и принятия мер по оформлению их в муниципальную собственность. Передавать соответствующие сведения в УФНС России по Сахалинской области для рассмотрения вопроса об основаниях применения ставки земельного налога	На постоянной основе Ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	КУМС
2. Мероприятия по оптимизации расходов областного бюджета			
2.1.	Соблюдение установленных Правительством Сахалинской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления	ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Органы местного самоуправления
2.2.	Выведение непрофильных специалистов из числа муниципальных служащих	по необходимости	УД
2.3.	Оптимизация расходов на укрепление материально-технической базы бюджетных и автономных учреждений	ежегодно, до 01 декабря текущего года	УО, УСП, администрация

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2.4.	Реализация (продажа) излишнего, консервация неиспользуемого имущества	ежегодно, в срок не позднее 31 января	КУМС
2.5.	Не превышение значений показателей заработной платы, установленных в региональных планах мероприятий («дорожных картах») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности	ежемесячно	УО, УСП
2.6.	Не допускать увеличения численности работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда увеличение численности работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления необходимо для реализации переданных государственных полномочий и федеральных законов, предусматривающих расширение полномочий органов местного самоуправления, а также для расширения сети муниципальных учреждений в связи с введением в эксплуатацию объектов социально-культурной сферы. Предоставлять информацию о численности работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления муниципального образования по состоянию на 01 число месяца следующего за отчетным кварталом в финансовое управление	Ежегодно, в течение года	Администрация, УД, Финансовое управление УО УСП КУМС Администрация, УО, УСП
2.7	Включение в соглашение о предоставлении субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям условия о перечислении субсидии из местного бюджета под фактическую потребность в соответствии с заявками по форме и в сроки, установленные главным распорядителям средств местного бюджета	ежегодно	ГРБС
2.8	Меры по централизации функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	ежегодно, в течении года	УМЗ
2.9	Анализ обоснованности планируемых бюджетных ассигнований	ежегодно, при	ГРБС, Финансовое

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
		формировании бюджета МО на очередной финансовый год и плановый период, при внесении изменений в бюджет МО	управление
2.10	Сокращение дебиторской задолженности	ежегодно, в срок не позднее 31 января	Руководители органов местного самоуправления, бюджетных и казенных учреждений
Мероприятия по совершенствованию долговой политики			
3.1.	Мониторинг процентных ставок по кредитам кредитных организаций в целях оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга	по мере необходимости	Финансовое управление
3.2.	Планирование и поддержание объема долга по бюджетным кредитам, исключаящее неисполнение обязательств по кредитам	по мере необходимости	Финансовое управление

Принятые сокращения:

УО – МКУ «Управление образования» МО «Макаровский городской округ»

УД – МКУ «Управление делами» МО «Макаровский городской округ»

УСП – МКУ «Управление социальной политики» МО «Макаровский городской округ»

КУМС – Комитет по управлению муниципальной собственностью МО «Макаровский городской округ»

ГРБС – Главные распорядители бюджетных средств МО «Макаровский городской округ»

Администрация – администрация МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области

Отдел ЖКХ – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Макаровский городской округ»

