

**РЕШЕНИЕ**

**СОБРАНИЯ МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Сахалинской области**

**2023-2028 гг.**

от 20.02.2025№ 19

23внеочередная сессия 7 созыва

г. Макаров

Об утверждении Положения

омуниципальном жилищном контроле

Макаровского муниципального округа

Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248‑ФЗ «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188‑ФЗ, УставомМакаровского муниципального округа Сахалинской области, Собрание Макаровского муниципального округа Сахалинской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле Макаровского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области:

- от 30.09.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области»;

- от 27.01.2022 № 05 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания от 30.09.2021 № 73«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области»;

- от 28.04.2022 № 27 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания от 30.09.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области»;

- от 26.05.2023 № 36 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания от 30.09.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области»;

- от 13.06.2023 № 54 «О внесении изменений в решение Собрания от 30.09.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области»;

- от 26.10.2023 № 20 «О внесении дополнений в решение Собрания от 30.09.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области»;

- от 24.12.2024 № 122 «О внесении изменений в решение Собрания от 30.09.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области».

3. Настоящее решение разместить в сетевом издании «Новая газета» и на сайте Макаровского муниципального округа Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания Макаровского муниципального округаСахалинской области по законопроектам, проектам муниципальных актов и депутатской этике.

Заместитель председателя Собрания

Макаровского муниципального округа

Сахалинской области В.А. Поляков

«21» февраля 2025 г.

Мэр

Макаровского муниципального округа

Сахалинской области С.А. Фертиков

«21» февраля 2025 г.

Утверждено

Решением Собрания

Макаровского муниципального округа

Сахалинской области

от 20.02.2025№ 19

Положение

Омуниципальном жилищном контроле

Макаровского муниципального округа Сахалинской области

**ГЛАВА I. Общие положения**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля Макаровского муниципального округа Сахалинской области (далее – муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля (далее – объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31.07.2020№248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Закон о муниципальном контроле).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Макаровского муниципального округа Сахалинской области (далее – Контрольный орган, администрация муниципального округа).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Макаровского муниципального округа Сахалинской области (далее ОЖКХ).

4. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность Контрольного органа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий Контрольного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

5.Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Закона о муниципальном контроле.

Ключевые показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля и их целевые значения указаны в приложении № 4 к настоящему Положению.

6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет вице-мэр Макаровского муниципального округа Сахалинской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Закона о муниципальном контроле.

8. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 «Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц» Федерального закона от 31.07.2020 № 248‑ФЗ«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

#### 9. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утверждённые приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

**Статья 2. Предмет муниципального контроля**

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

- использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- формированию фондов капитального ремонта;

- требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

2) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

3) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

5) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

6) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

7) требований к предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования;

**Статья 3. Объекты муниципального контроля**

Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций по:

- использованию и обеспечения сохранности жилищного фонда;

- использованию жилых помещений социального использования и их содержания;

- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- осуществлению перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

- осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений социального использования в многоквартирном доме;

- формированию фондов капитального ремонта;

- выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных;

- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования;

- обеспечению требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

- расчёте платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, содержания общего имущества в многоквартирном доме, изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2) объекты жилищного фонда:

- многоквартирные дома;

- придомовая территория многоквартирных домов;

- жилые помещения социального использования.

**Статья 4. Учёт объектов контроля**

1. Учёт объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством:

- перечня объектов контроля, размещённого на официальном сайте в сети «Интернет»;

- иных государственных и муниципальных информационных систем (подсистем) путём межведомственного информационного взаимодействия;

- мобильного приложения «Инспектор» - разработанного на базе государственной информационной системы программного обеспечения, применяемого контрольными органами и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) (далее - мобильное приложение «Инспектор»).

2. При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

3. При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в муниципальных или муниципальных информационных ресурсах.

4. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

2) основной муниципальный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

5. Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной и иной охраняемой законом тайне.

## Статья 5. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий

1. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий создается в следующих целях:

1) учет проводимых контрольными (надзорными) органами профилактических мероприятий, указанных в [пунктах 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100502&field=134&date=22.01.2025) и [7 части 1 статьи 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100505&field=134&date=22.01.2025) Закон о муниципальном контроле, контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в [части 2 статьи 56](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100619&field=134&date=22.01.2025) Закон о муниципальном контроле, принятых контрольными (надзорными) органами мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений. В случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках мероприятий, указанных в [части 3 статьи 56](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100627&field=134&date=22.01.2025) Закон о муниципальном контроле;

2) учет решений и действий должностных лиц контрольных (надзорных) органов, решений контрольных (надзорных) органов, принятых при проведении мероприятий и принятии мер, указанных в пункте 1 настоящей части, а также принятых по итогам рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

3) обеспечение взаимодействия контрольных (надзорных) органов и органов прокуратуры в рамках планирования и согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) учет информации о жалобах контролируемых лиц;

5) формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

6) учет сведений о соглашениях о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований;

7) иные цели, установленные правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

2. [Правила](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481192&dst=100015&field=134&date=22.01.2025) формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе правила размещения в сети "Интернет" общедоступных сведений, утверждаются Правительством Российской Федерации.

3. Оператором единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий является федеральной государственной информационной системой.

4. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено Законом о муниципальном контроле.

5. Информация, которая не внесена в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и в отношении которой предусмотрена обязательность такого внесения, не может использоваться в целях принятия решений при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

6. Информация, указанная в [части 1](#p2) настоящей статьи, вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий путем использования справочника видов контроля, который формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля и иных справочников.

7. Справочник вида контроля, указанный в [части 6](#p23) настоящей статьи, включает в себя информацию в соответствии с [правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481192&dst=100015&field=134&date=22.01.2025) формирования и ведения реестра контрольных (надзорных) мероприятий. При необходимости внесения изменений в справочник такие изменения вносятся исключительно через единый реестр видов контроля.

**Статья 6.Квалификационные требования для замещения должности инспектора**

1. Для замещения должности инспектора физическое лицо должно соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной или муниципальной службы, или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должности инспектора, относящейся к муниципальной службе, устанавливаются в соответствии с законодательством о муниципальной службе с учетом положений настоящей статьи.

**Статья 7. Права и обязанности Инспектора**

1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением (0), осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Законом о муниципальном контроле;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

13) При организации и осуществлении, муниципального контроля не допускать необоснованное принятие решений контрольным органом и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами контрольного органа, в том числе выдача необоснованных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее - предписания).

2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объёме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъёмки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объёму контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011года №3-ФЗ «Ополиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

**Статья 8. Права контрольного органа на обращение в суд**

Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесённых в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределённого круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

**ГЛАВА ii. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (надзора)**

**Статья 9. Категории риска**

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля (надзора) указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках вида муниципального контроля закреплён в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

**Статья 10. Отнесение объекта контроля к категории риска**

1. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Сахалинской области из любых источников, обеспечивающих их достоверность, об объектах контроля.

2. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

4. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учёта) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

5. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

6. В случае, если объект контроля не отнесён контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

7. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесённых к определенным категориям риска, определяются настоящим положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

8. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется решениями руководителя или заместителей руководителя контрольного органа, которые в соответствии с должностными регламентами уполномочены на принятие решения об отнесении объектов контроля к соответствующим категориям риска.

9. Контролируемые лица,в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

10. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утверждёнными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках вида муниципального контроля закреплён в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению

14. При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом следующих сведений (при их наличии):

1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

3) предоставление контролируемым лицом доступа контрольному (надзорному) органу к своим информационным ресурсам;

4) независимая оценка соблюдения обязательных требований;

5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

6) заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований;

7) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий, в течение определенного периода времени;

8) наличие определенного публичной оценкой уровня соблюдения обязательных требований уровня соблюдения обязательных требований, если такая оценка предусмотрена в рамках вида контроля.

## Статья 11. Оценка рисков

#### 1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2. Индикатором риска нарушения обязательных требований:

1) Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются контрольными (надзорными) органами в соответствии с положениями Закона о муниципальном контроле.

2) При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

3) Методическое обеспечение разработки и утверждения индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

#### 3. Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ и учёт сведений об объектах контроля.

Контрольный орган использует сведения о контролируемых лицах, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчётности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учёт, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

**Статья 12. Права контролируемых лиц**

Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами);

7) отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

**ГЛАВА III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**Статья 13. Цели профилактики риска**

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается по каждому виду контроля и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

3. Контрольный (надзорный) орган при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

4. Порядок разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации.

5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

**Статья 14. Профилактические мероприятия**

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утверждённой руководителем контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Законом о муниципальном контроле.

При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Законом о муниципальном контроле, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле.

5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

6. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит;

5) самообследование

**Статья 15. Информирование контролируемых лиц**

1. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46, статьёй 21 Закона о муниципальном контроле на официальном сайте Макаровского муниципального округа Сахалинской области в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, и в иных формах.

В том числе, для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены, либо путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2. Размещённые сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 3 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением контрольного органа.

**Статья 16. Предостережение о недопустимости нарушения**

1. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

3. Объявленное предостережение размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) и направляется в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

4. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учёта объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

5. В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

6. Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 10 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в муниципальных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

7. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица;

2) сведения об объекте контроля;

3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

7) дату направления возражения.

8. Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

9. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

**Статья 17. Порядок консультирования**

1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

4. Консультирование следующим вопросам:

1) порядок работы контрольного органа, его место нахождение, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта, а также электронной почты в сети «Интернет»;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) требования нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) порядок обжалования решений Контрольного органа.

5. Время консультирования не должно превышать 15минут.

6. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

7. Личный приём граждан проводится руководителем или заместителями руководителя контрольного органа.

8. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте Макаровского муниципального округа Сахалинской области в сети «Интернет».

9. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «Опорядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

10. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

11. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

12. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

13. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

14. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

**Статья 18. Профилактический визит**

1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа или по инициативе контролируемого лица.

4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101356&field=134&date=22.01.2025) и [7 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101357&field=134&date=22.01.2025) настоящего Федерального закона.

**Статья 19. Обязательный профилактический визит**

1.Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной [частью 2 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101328&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле;

2) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

3) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

5. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 7](#p21) настоящей статьи.

7. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальной службе для контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальной службе для контрольных (надзорных) мероприятий.

11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле для контрольных (надзорных) мероприятий.

12. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле.

**Статья 20. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица**

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом о муниципальном контроле.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

8. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

## Статья 21. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов

1. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

2. Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) не менее одного, но не более двух плановых контрольных (надзорных) мероприятий в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

2) одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

3) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

3. Контрольный (надзорный) орган вправе провести вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в [пункте 1 части 2](#p6) настоящей статьи, обязательный профилактический визит.

4. Положением о виде контроля с учетом положений настоящей статьи устанавливаются периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов по каждому виду таких мероприятий, визитов для каждой категории риска, а также могут быть установлены сокращенные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий, особенности содержания контрольных (надзорных) мероприятий, объем представляемых документов, инструментального обследования, проводимых испытаний, экспертиз и экспериментов.

5. Положением о виде контроля может быть предусмотрено, что плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты, предусмотренные [частью 2](#p5) настоящей статьи, в отношении определенных категорий риска не проводятся.

6. Федеральным законом о виде контроля может быть предусмотрено освобождение контролируемого лица от проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, обязательных профилактических визитов в случае заключения договора страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

7. Положения настоящей статьи не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101369&field=134&date=22.01.2025) - [4 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101371&field=134&date=22.01.2025) и [части 2 статьи 52.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101375&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле.

**Статья 22. Самообследование**

В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований положением о виде контроля может предусматриваться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование).

Самообследование осуществляется в соответствии со статьей 51 Закона о муниципальном контроле.

**ГЛАВА IV. Осуществление муниципального контроля**

**Статья 23. Организация проведение муниципального контроля**

1. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

- контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет мэр Макаровского муниципального округа Сахалинской области, вице‑мэр Макаровского муниципального округа Сахалинской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- мэр муниципального округа;

- вице-мэр муниципального округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства) контрольного органа;

- начальник ОЖКХ;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

4. Для проведения контрольного мероприятия издаётся распоряжение администрации Макаровского муниципальногоокруга Сахалинской области, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона о муниципальном контроле.

**Статья 24. Осуществление муниципального контроля с взаимодействием с контролируемыми лицами**

1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

2. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

#### 3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации, о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле;

4. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лица (его представителю) инспектором, а том числе руководителем группы инспекторов, предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

**Статья 25. Осуществление муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами**

1. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

**Статья 26. Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Решение контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному [пунктом 1 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101409&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле, принимается при наличии достоверной информации о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан.

2. Решение контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается при поступлении информации о нарушении обязательных требований, предусмотренных [статьей 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454938&dst=100336&field=134&date=22.01.2025) Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

**Статья 27. Проведение контрольных мероприятий**

1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

2. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Закона о муниципальном контроле;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъёмку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

4) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

3. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

5. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица копии документов, указанных в приложении № 3, к настоящему Положению.

В ходе проверок могут быть затребованы другие документы, не указанные в приложении № 3.

Все документы для проверки представляются в виде надлежащим образом заверенных копий

6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Закона о муниципальном контроле может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

7. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьёй 33 Закона о муниципальном контроле вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включённых в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

8. Контрольный орган в соответствии со статьёй 34 Закона о муниципальном контроле может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесённые ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлёкшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Закона о муниципальном контроле. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

11. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) нахождение контролируемого лица за пределами Сахалинской области.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

12. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения сведений в ЕРКНМ, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604.

13. Проведение контрольного мероприятия, не включённого в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

14. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

15. В ходе инструментального обследования для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований (при необходимости) могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае, указанном в пункте 9 настоящей статьи, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

**Статья 28 Проведение фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, и иные способы фиксации доказательств, которые используются для фиксации должностными лицами инспекции, привлекаемыми к совершению надзорных действий, доказательств нарушения обязательных требований, а также порядок фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств**

1. Для фиксации должностными лицами контрольного органа, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении выездной проверки или инспекционного визита.

2. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъёмки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий, принимается контролирующим лицом самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

а) при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

б) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в их проведении и совершении контрольных действий.

3. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

4. Проведение фотосъёмки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

5. Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

6. Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Статья 29 Проведение экспертизы**

1. Экспертиза проводится в порядке, предусмотренном статьёй 84 Закона о муниципальном контроле.

2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на контрольном органе, если иное не установлено соглашением между контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

3. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контролирующий орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- определения видов, объёма, качества и стоимости выполненных строительных работ, возводимых и эксплуатируемых жилых зданий;

- установления причин и величины материального ущерба, нанесённого жилым зданиям, квартирам вследствие ненадлежащей эксплуатации инженерных систем, ненадлежащего соблюдения требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- установления соответствия требованиям специальных норм и правил, регламентирующих процессы эксплуатации, реконструкции (ремонта) жилых и нежилых помещений, общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

**Статья 30. Плановые контрольные мероприятия**

1. Плановые контрольные мероприятия осуществляются инспекторами на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2. План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №2428«Опорядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Плановыми контрольными мероприятиями при осуществлении муниципального контроля являются:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

4. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается для объектов контроля, отнесённых к категории:

- высокого риска – один раз в два года;

- среднего риска – один раз в четыре года;

- умеренного риска – один раз в шесть лет.

В отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

**Статья 31. Внеплановые контрольные мероприятия**

1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учётом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Закона о муниципальном контроле.

4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

6. В случаях, установленных Законом о муниципальном контроле, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

7. Контрольный (надзорный) орган при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733&field=134&date=22.01.2025) настоящей статьи. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

**Статья 32. Инспекционный визит**

1. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Инспекционный визит, указанный в [части 2](#p1) настоящей статьи, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона о муниципальном контроле.

**Статья 33. Документарная проверка**

1. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьёй 72 Закона о муниципальном контроле.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

3. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры (за исключением случая, если система оценки и управления рисками при осуществлении данного вида муниципального контроля не применяется, все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры).

**Статья 34. Выездная проверка**

1. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьёй 73 Закона о муниципальном контроле.

2. Выездная проверка, указанная в [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100865&field=134&date=22.01.2025) настоящей статьи, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) экспертиза.

4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3‑6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона о муниципальном контроле.

5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

**Статья 35. Осмотр**

1. Под осмотром в целях настоящего Федерального закона понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

2. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

3. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

5. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

**ГЛАВА V. Результаты контрольного мероприятия**

**Статья 36. Акт контрольного мероприятия**

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2части 2статьи 90Закона о муниципальном контроле.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

4. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Закона о муниципальном контроле, или в иных случаях, установленных Законом о муниципальном контроле, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле.

5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

6. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с [частью 3 статьи 87](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101258&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном [пунктом 2 части 5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101130&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле.

7. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственных орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Статья 37. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

3. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

4. Контрольный (надзорный) орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Законом о муниципальном контроле.

**Статья 38. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований**

1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

2. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

3. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

4. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные [пунктом 3 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101001&field=134&date=22.01.2025) Закона о муниципальном контроле, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5. Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

6. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

7. После заключения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

8. По истечении срока исполнения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

9. Органы прокуратуры или контрольный (надзорный) орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

10. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

Приложение №1

к Положению

о муниципальном жилищном контроле

Макаровского муниципального округа

Сахалинской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категории риска

1. Отнесение объектов контроляк определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

- при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

- при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

- при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 × V1+ V2+ 2× V3,

где:

К - показатель риска;

V1- количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.4.1Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2- количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3- количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение № 2

к Положению

омуниципальном жилищном контроле

Макаровского муниципального округа

Сахалинской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований законодательства.

2. Показателем, служащим основанием проведения внепланового контрольного мероприятия, является:

1)Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020№248-ФЗ «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2) Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020№248-ФЗ «Огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3) Двукратный и более рост количества обращений за шесть месяцев, в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4) Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3

к Положению

омуниципальном жилищном контроле

Макаровского муниципального округа

Сахалинской области

Примерный перечень документов,

запрашиваемых при проведении проверки в многоквартирном доме

1. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки в многоквартирном доме

1) Правоустанавливающие документы (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, банковские реквизиты).

2) Технические паспорта проверяемых жилых домов.

3) Протоколы общего собрания собственников помещений многоквартирных жилых домов о выборе способа управления и управляющей организации.

4) Договор управления многоквартирным домом.

5) Договоры с подрядными организациями, осуществляющими техническое обслуживание (содержание) общего имущества, в том числе лифтового оборудования проверяемых жилых домов.

6) Планы текущих и капитальных ремонтов.

7) Журналы заявок населения и анализ заявок жителей по проверяемым жилым домам.

8) Акты плановых осмотров жилых домов по проверяемым адресам.

9) Акты освидетельствования лифтового оборудования.

10) Договоры с поставщиками энергоресурсов.

11) Паспорта готовности проверяемых жилых домов к зиме.

12) Журнал результатов осмотра оголовков дымоходов и вентиляционных каналов, проводимых в зимнее время.

13) Результаты профилактических (осенних) осмотров жилых домов, в т.ч. конструкций домов, санитарно-технического оборудования жилых домов по проверяемым адресам.

14) Акты о профилактической чистке внутридомовых канализационных систем в жилых домах по проверяемым адресам.

15) Разработанные и доведённые до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием расходов на их проведение, объёма ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

16) Акт (акты — при наличии более 1 прибора УКУТ) установки и допуска/повторного допуска в эксплуатацию общедомового прибора (узла) учёта тепло-энергоресурсов, учёта электроэнергии и холодного водоснабжения.

17) Журнал учёта проверок.

2. Примерный перечень документов, запрашиваемых при осуществлении контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами:

1) Копии отчётов по статье «содержание жилья» по проверяемым многоквартирным жилым домам (распечатки с официального сайта управляющей организации).

2) Копии отчётов по статье «капитальный ремонт» по проверяемым многоквартирным жилым домам (распечатки с официального сайта управляющей организации).

3) Копии документов, подтверждающие достоверность раскрытия информации по управлению многоквартирными домами по статьям «капитальный ремонт», «текущий ремонт» за определенный период:

- протоколы общего собрания собственников по вопросу проведения капитального ремонта;

- договоры на выполнение работ и оказание услуг;

- акты выполненных работ (форма КС-2 и др.), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3 и др.), дефектные ведомости;

- документы, подтверждающие оплату выполненных работ по капитальному, текущему ремонтам (платёжные поручения, акты сверок, документы, подтверждающие другие источники финансирования (целевое финансирование, адресные программы) и др.

4) Информация по проверяемым многоквартирным жилым домам по статье «капитальный ремонт» за определенный период:

- общая площадь жилых и нежилых помещений (отдельно),

- применяемая ставка для начислений,

- источники финансирования понесённых расходов.

4.1) Копии договоров с арендаторами мест общего пользования многоквартирных жилых домов, в том числе нежилых помещений, интернет-провайдерами, операторами связи; копии платёжных поручений, актов сверок, подтверждающие оплату услуг по договорам.

а) Копии запросов потребителей по вопросу(ам) раскрытия информации и ответов.

б) Копии документов, подтверждающих направление ответов потребителям.

в) Копии журналов регистрации запросов и ответов граждан.

г) Копии технических паспортов, проверяемых многоквартирных жилых домов.

д) Копии договоров управления определенными многоквартирными жилыми домами.

3. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива:

1) Устав ТСЖ (кооператива).

2) Технический паспорт жилого дома.

3) Свидетельство о государственной регистрации ТСЖ (кооператива) и о постановке на учёт в налоговом органе.

4) Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5) Доказательства уведомления всех собственников помещений жилого дома о проведении общего собрания по вопросу выбора способа управления домом.

6) Решение, принятое собственниками по выбору способа управления домом.

7) Список собственников помещений в данном многоквартирном доме на момент принятия решения о создании ТСЖ (кооператива) с указанием сведений о размерах принадлежащих каждому собственнику долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

8) Листы голосования собственников помещений многоквартирного дома по вопросу создания ТСЖ (кооператива).

9) Документы, подтверждающие легитимность представительства собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании.

10) Доказательства уведомления собственников помещений о принятом решении по созданию ТСЖ (кооператива).

11) Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием.

12) Реестр членов ТСЖ.

В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путём совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путём проведения заочного голосования.

4. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива:

1) Устав ТСЖ (кооператива), изменения в устав (если вносились).

2) Свидетельство о государственной регистрации ТСЖ (кооператива) и о постановке на учёт в налоговом органе.

3) Актуальная на момент проверки выписка из ЕГРЮЛ.

4) Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о принятии (утверждении) устава ТСЖ (кооператива).

5) Решение общего собрания членов ТСЖ (кооператива) о внесении изменений в устав ТСЖ (кооператива).

6) Документы по проведению общего собрания членов ТСЖ (кооператива) о внесении изменений в устав ТСЖ (кооператива).

5. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием членов товарищества собственников жилья или жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива решения об избрании членов правления, указанных товарищества или кооператива, а также председателя правления:

1) Устав ТСЖ (кооператива).

2) Технический паспорт жилого дома.

3) Решение общего собрания членов ТСЖ (кооператива) о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием.

4) Уведомление о проведении общего собрания членов ТСЖ (кооператива) по вопросу выбора членов (председателя) правления ТСЖ (кооператива).

5) Документ, подтверждающий направление (вручение) членам ТСЖ (кооператива) уведомления (сообщения) о проведении общего собрания членов ТСЖ (кооператива).

6) Листы голосования членов ТСЖ (кооператива).

7) Документы, подтверждающие легитимность представительства членов ТСЖ (кооператива) на общем собрании.

8) Актуальный на момент проведения собрания реестр членов ТСЖ (список членов кооператива) с указанием количества принадлежащих им голосов.

9) Решение, принятое членами ТСЖ (кооператива) по вопросу выбора членов (председателя) правления.

10) Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении.

В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путём совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путём проведения заочного голосования.

6. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием членов товарищества собственников жилья или жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения:

1) Устав ТСЖ (кооператива).

2) Технический паспорт жилого дома.

3) Решение общего собрания членов ТСЖ (кооператива) о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием.

4) Уведомление о проведении общего собрания членов ТСЖ (кооператива) по вопросу установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5) Документ, подтверждающий направление (вручение) членам ТСЖ (кооператива) уведомления (сообщения) о проведении общего собрания членов ТСЖ (кооператива).

6) Листы голосования членов ТСЖ (кооператива).

7) Документы, подтверждающие легитимность представительства членов ТСЖ (кооператива) на общем собрании.

8) Актуальный на момент проведения собрания реестр членов ТСЖ (список членов кооператива) с указанием количества принадлежащих им голосов.

9) Решение, принятое членами ТСЖ (кооператива) по вопросу установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

10) Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении.

В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путём совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путём проведения заочного голосования.

7. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения:

1) Технический паспорт жилого дома.

2) Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

3) Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием.

4) Документы, подтверждающие (вручение) направление уведомлений (сообщений) о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5) Листы голосования собственников.

6) Документы, подтверждающие легитимность представительства собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании.

7) Актуальный на момент проведения собрания список собственников помещений данного дома с указанием сведений об имеющихся в собственности помещениях и о доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

8) Решение, принятое собственниками по вопросу установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (протокол общего собрания).

9) Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении.

10) Договор управления многоквартирным домом.

В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путём совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путём проведения заочного голосования.

8. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий этого договора и его заключения:

1) Технический паспорт жилого дома.

2) Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о выборе управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом, утверждения условий этого договора.

3) Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием.

4) Документы, подтверждающие (вручение) направление уведомлений (сообщений) о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5) Листы голосования собственников.

6) Документы, подтверждающие легитимность представительства собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании.

7) Актуальный на момент проведения собрания список собственников помещений данного дома с указанием сведений об имеющихся в собственности помещениях и о доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

8) Решение, принятое собственниками по вопросу выбора управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом, утверждения условий этого договора (протокол общего собрания).

9) Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении.

10) Договор управления многоквартирным домом.

В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путём совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путём проведения заочного голосования.

9. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этого договора и его заключения:

1) Технический паспорт жилого дома.

2) Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3) Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием.

4) Документы, подтверждающие (вручение) направление уведомлений (сообщений) о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5) Листы голосования собственников.

6) Документы, подтверждающие легитимность представительства собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании.

7) Актуальный на момент проведения собрания список собственников помещений данного дома с указанием сведений об имеющихся в собственности помещениях и о доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

8) Решение, принятое собственниками по вопросу заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (протокол общего собрания).

9) Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении.

10) Договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путём совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путём проведения заочного голосования.

10. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме:

1) Технический паспорт жилого дома.

2) Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

3) Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о порядке (способе) уведомления собственников о проведении общего собрания и о решениях, принятых общим собранием.

4) Документы, подтверждающие (вручение) направление уведомлений (сообщений) о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5) Листы голосования собственников.

6) Документы, подтверждающие легитимность представительства собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании.

7) Актуальный на момент проведения собрания список собственников помещений данного дома с указанием сведений об имеющихся в собственности помещениях и о доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

8) Решение, принятое собственниками по вопросу пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме (протокол общего собрания).

9) Доказательства уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении.

10) Договор пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме (если заключён).

В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путём совместного присутствия (очное голосование), такое общее собрание не имело кворума, запрашиваются указанные выше документы по принятию решения собственниками помещений путём проведения заочного голосования.

11. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения обязательных требований к определению размера и внесению платы за коммунальные услуги собственниками жилых помещений:

1) Правоустанавливающие документы исполнителя коммунальных услуг;

2) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя исполнителя коммунальных услуг;

3) Документы, подтверждающие, что хозяйствующий субъект является исполнителем услуг в доме;

4) Договор управления многоквартирным домом, заключённый с потребителем;

5) Первичные документы, подтверждающие установку в доме общедомовых приборов учёта, в том числе: акты ввода в эксплуатацию, акты повторного допуска в эксплуатацию, поверки;

6) Первичные документы, содержащие идентификационные сведения общедомовых (коллективных) приборов учёта (средств измерения);

7) Документы, подтверждающие отсутствие технической возможности для установки общедомового (коллективного) прибора учёта (средства измерения);

8) Документы, подтверждающие выполнение договора управления многоквартирным домом и оказания коммунальных услуг за соответствующий календарный год;

9) Первичные документы, подтверждающие площадь жилых и нежилых помещений, мест общего пользования, степень благоустройства многоквартирного дома, в том числе технический паспорт многоквартирного дома;

10) Первичные документы, подтверждающие изменения сведений технического паспорта многоквартирного дома;

11) Первичные документы, подтверждающие объёмы потребления коммунальных ресурсов многоквартирным домом, зафиксированные общедомовыми приборами учёта соответствующих коммунальных ресурсов за запрашиваемый период;

12) Счета, выставленные ресурсоснабжающей организацией, за потреблённый собственниками многоквартирного дома ресурс за запрашиваемый период;

13) Документы, подтверждающие применённый порядок начисления (корректировки, перерасчёта) платы за коммунальные услуги, предоставленные в жилом/нежилом помещении и предоставленные на общедомовые нужды;

14) Документы, подтверждающие оборудование жилого или нежилого помещения индивидуальным(и) прибором(ами) учёта соответствующих ресурсов;

15) Документы, подтверждающие основания для перерасчёта, в том числе, подтверждающие нарушение качества услуги, период нарушения качества, окончание периода нарушения качества и проведение перерасчёта, количество фактически проживающих в жилом помещении граждан;

16) Документы, подтверждающие предоставление потребителю необходимой и достоверной информации о предоставленных коммунальных услугах, их объёмах и стоимости, о тарифах на соответствующие ресурсы, об исполнителе услуг и порядке начисления, в том числе платёжные документы за запрашиваемый период;

17) Договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку соответствующих ресурсов;

18) Иные документы, необходимые для проведения проверки.

12. Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении проверки соблюдения предельных индексов изменения размера платы за коммунальные услуги:

1) Правоустанавливающие документы исполнителя коммунальных услуг;

2) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя исполнителя коммунальных услуг;

3) Документы, подтверждающие, что хозяйствующий субъект является исполнителем услуг в доме;

4) Договор управления многоквартирным домом, заключённый с потребителем;

5) Первичные документы, подтверждающие площадь жилых и нежилых помещений, мест общего пользования, степень благоустройства многоквартирного дома, в том числе технический паспорт многоквартирного дома;

6) Первичные документы, подтверждающие изменения сведений технического паспорта многоквартирного дома, в том числе о благоустройстве жилого дома;

7) Сведения о ресурсоснабжающих организациях и тарифах, утверждённых для данных поставщиков на запрашиваемый период;

8) Информация об оборудовании жилого помещения индивидуальным(и) прибором(ами) учёта соответствующих ресурсов;

9) Платёжные документы за декабрь предыдущего года, за оспариваемый месяц текущего года;

10) Иные документы, необходимые для проведения проверки.

Приложение № 4

к Положению

о муниципальном жилищном контроле

Макаровского муниципального округа

Сахалинской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

| Номер показателя  | Наименование показателя | Формула расчёта | Комментарии (интерпретация значений) | Базовое значение показателя | Целевые значения показателей | Источники данных для определения значений показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предыдущий год | текущий год | будущий год |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** |
| 1.1. | Материальный ущерб, причинённый гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | $$\frac{Сс×100}{ ВРП}$$ | Сп – суммы перерасчёта незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн руб.;ВРП – утверждённый валовой региональный продукт, млн руб. К учёту принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю. |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлёкших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений  | $$\frac{Кспв×100\%}{ Ксн}$$ | Кспв– количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлёкших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;Ксн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок |  |  |  |  | Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие». |

Приложение № 5

к Положению

о муниципальном жилищном контроле

Макаровского муниципального округа

Сахалинской области

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых за отчётный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых за отчётный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчётный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчётный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период;

13) общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода;

14) количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода;

15) количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода;

16) количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчётный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчётный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчётный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период;

22) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.