



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

от 17.09.2024 № 820
г. Макаров

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, предоставляющим населению
услуги бань по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятия «Формирование многоформатной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной и ценовой доступности товаров и бытовых услуг для населения муниципального образования «Макаровский городской округ» муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном образовании «Макаровский городской округ», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области от 02.12.2016 № 956.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги бань по регулируемым тарифам (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» от 18.10.2018 № 819 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат или недополученных доходов, возникающих в результате установления органом местного самоуправления тарифов на услуги муниципальных бань».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Новая газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области

С.А. Фертиков

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим населению услуги бань по регулируемым тарифам

1. Общие положения предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Формирование многоформатной инфраструктуры розничной торговли и повышение территориальной и ценовой доступности товаров и бытовых услуг для населения муниципального образования «Макаровский городской округ» муниципальной программы «Развитие торговли в муниципальном образовании «Макаровский городской округ», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области от 02.12.2016 № 956 (далее – Программа), и определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Понятия используемые в порядке:

- экономически обоснованный тариф – фактические затраты на одно посещение бани в общем отделе, произведенные и документально подтвержденные;

- регулируемый тариф на услуги бани – цена билета на одно посещение бани в общем отделе, установленная нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Макаровский городской округ».

1.3. Целью предоставления субсидии является - доступность услуг бани для населения муниципального образования за счет снижения стоимости билета.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющим населению услуги бань по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее – Получатель) на возмещение части затрат по содержанию бани не покрываемых тарифами.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, по предоставлению субсидии является администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее – Администрация).

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономики администрации муниципального образования «Макаровского городского округа» (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов предприятиям, осуществляющим оказание услуг бани для населения муниципального образования «Макаровский городской округ».

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- Получатель субсидии не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, подписанные получателем субсидии; - в отношении

Получателя субсидии отсутствует постановление по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии выплачивает заработную плату (вознаграждение) своим работникам, размер которой не ниже размера минимальной заработной платы (вознаграждения), установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий год;

- Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы (вознаграждения) работникам;

- Получатель субсидии имеет открытый расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.2. Субсидия Получателю предоставляется на основании заключенного соглашения. Для заключения соглашения Получатель должен представить в Уполномоченный орган не позднее 25 декабря года, предшествующего финансовому году, следующий пакет документов:

2.2.1. Заявка по форме (приложение № 1) к настоящему порядку;

2.2.2. Калькуляция себестоимости услуг по форме 6-б, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9;

2.2.3. Копии документов, подтверждающие затраты на оказание банных услуг отраженные в форме 6-б (договоры с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг, штатное расписание, прочие договоры) заверенные получателем;

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов на Субсидию.

2.2.5. Справка о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, заверенная получателем;

2.2.6. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов на Субсидию.

2.2.7. Документы, перечисленные в пунктах 2.1.4., 2.1.6. настоящего Порядка, Субъект вправе представить в Администрацию по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

2.3. Представленные получателем документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае соблюдения всех требований и условий, предусмотренных порядком, Уполномоченный орган после окончания срока рассмотрения документов:

- в течение 2 рабочих дней подготавливает заключение к расчетам экономически обоснованных затрат на 1 посещение бани в общем отделе;

- в течение 2 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год в двух экземплярах для его подписания Получателем и

направляет Получателю сопроводительным письмом за подписью мэра муниципального образования «Макаровский городской округ».

Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии не должен превышать 5 рабочих дней со дня направления Получателю проекта соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.8., 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем информации.

2.5. На основании заключенного соглашения Субсидия получателю предоставляется по результатам работы за отчетный месяц.

2.6 Для этого получатель ежемесячно, в срок не позднее 20 числа, следующего за отчетным предоставляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении субсидии с приложением следующих документов:

2.6.1. Заявление на перечисление по форме (приложение №2);

2.6.1. Расчет размера субсидии, выполненный в соответствии с настоящим порядком, по прилагаемой к настоящему порядку форме (приложение № 3);

2.6.2. Копия кассовой ленты, подтверждающая оплату посещения в общем отделе.

2.6.3. Бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на посещение бани в общий отдел (с ежедневными отчетами о пропуске платных посетителей и льготных категорий), заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих проверяет пакет документов, предоставленных получателем на достоверность фактической посещаемости бани.

3.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = П \times (Тэ - Тн) + Пв \times Тэ,$$

где:

С - размер Субсидии;

П - количество посещений бани в общий отдел в отчетном периоде;

Тэ - экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани согласно заключению отдела экономики администрации;

Тн - стоимость 1 посещения бани, установленная администрацией муниципального образования «Макаровский городской округ».

Пв – количество посещений бани в общий отдел в отчетном периоде ветеранами.

и подтверждается отметкой Уполномоченного органа.

2.9. Основанием для перечисления субсидии является заявление на перечисление субсидии с отметкой Уполномоченного органа о проверке.

Уполномоченный орган после проверки всех необходимых документов передает заявление в отдел учета и финансов администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» для перечисления.

Отдел учета и финансов администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» в течение 10 рабочих дней перечисляют Субсидию на расчетный счет Получателя.

2.10. Эффективность использования субсидии оценивается по следующим показателям результативности:

- количество посещений бани в год. При оценке показателя осуществляется сравнение количества посещений бани за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, в случае если указанный вид деятельности осуществлялся получателем в предшествующем отчетном году;

- количество посещений бани в год льготной категорией граждан. При оценке показателя осуществляется сравнение количества посещений бани льготной категорией граждан за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, в случае если указанный вид деятельности осуществлялся получателем в предшествующем отчетном году.

2.11. Средства полученной субсидии должны быть направлены на текущие расходы Получателя по содержанию бани, в том числе оплату коммунальных и налоговых платежей.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии оформляется по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования «Макаровский городской округ».

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения и вступающего в действие после его подписания. При не достижении согласия по новым условиям соглашение расторгается в одностороннем порядке.

2.14. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности помывочных услуг для населения, проживающего на территории муниципального образования «Макаровский городской округ».

2.16. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения.

2.17. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3 Требования к отчетности

3.1. В целях эффективного использования бюджетных средств получатель ежемесячно после получения Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 20 числа месяца следующего за месяцем получения субсидии копии платежных документов, подтверждающие целевое использование субсидии согласно п. 2.12. настоящего порядка.

3.2. Получатель субсидии по истечению отчетного периода, предоставляет в Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о показателях деятельности получателя по форме

(приложение № 4) к настоящему порядку;

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется на основании данных отчетности получателя субсидии, предоставленных по форме, определенной Соглашением.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченным органом в срок до 20 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных Получателями отчетов о достижении показателей результативности.

4.5. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, является документальное подтверждение проведения ремонтных и (или) аварийно-восстановительных работ, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель несет полную ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов и сведений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим населению услуги
бань по регулируемым тарифам

В администрацию
муниципального образования
«Макаровский городской округ»

от _____
(полное наименование Заявителя)

Сокращенное наименование Заявителя _____
Адрес местонахождения _____

Телефон/факс: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВКА

на предоставление, субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим населению услуги бань по регулируемым тарифам

В связи с оказанием банных услуг населению по цене, установленной постановлением администрации МО «Макаровский городской округ» от _____ № _____ «Об установлении стоимости билета на услуги городской бани в общем отделе» прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию бани, не покрываемых тарифами в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги бань по регулируемым тарифам» в _____ году в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью).

Предварительный расчет субсидии				
Количество посещений бани в общий отдел в год, чел.	Количество посещений бани в общий отдел ветеранов в год, чел.	Цена билета в общий отдел, руб.	Размер экономически обоснованного тарифа, руб.	Сумма субсидии в год, тыс. рублей

Документы, подтверждающие право на получение субсидии, калькуляция себестоимости услуг прилагаются.

Приложения:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

2. ...

3. ...

Приложения: на ____ л. в 1 экз.

С Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги бань по регулируемым тарифам муниципального образования «Макаровский городской округ», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» от _____ (далее - Порядок), ознакомлен(а).

Настоящим заявлением даю согласие на получение Уполномоченным органом персональных данных, необходимых для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги бань по регулируемым тарифам муниципального образования «Макаровский городской округ» в целях возмещения недополученных доходов.

1. На дату подачи заявки настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении

(сокращенное наименование Заявителя – далее Субъект)

1.1. Субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ _____ (подпись Субъекта)

1.2. Субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму _____ (подпись Субъекта)

1.3. Субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения _____ (подпись Субъекта)

1.4. Субъект не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка _____ (подпись Субъекта)

1.5. Субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» _____ (подпись Субъекта)

1.6. У Субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области _____ (подпись Субъекта)

1.7. Субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (подпись Субъекта)

1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора _____ (подпись Субъекта)

1.9. Субъект не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, подписанные Субъектом _____ (подпись Субъекта)

1.10. В отношении Субъекта отсутствует постановление по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует ограничение на осуществление хозяйственной деятельности _____ (подпись Субъекта)

1.11. Субъект выплачивает заработную плату (вознаграждение) своим работникам, размер которой не ниже размера минимальной заработной платы (вознаграждения), установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий год _____ (подпись Субъекта)

1.12. Субъект не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы (вознаграждения) работникам _____ (подпись Субъекта)

1.13. Субъект имеет открытый счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях _____ (подпись Субъекта)

2. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений _____ (подпись Субъекта)

3. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Субъекте, о подаваемой заявке, иной информации о Субъекте, указанной в настоящей

заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации _____ (подпись Субъекта)

4. Настоящим подтверждаю согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Субъекте, о подаваемом Субъектом заявки, о согласии на обработку персональных данных (для физического лица) _____ (подпись Субъекта)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим населению услуги
бань по регулируемым тарифам

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО
СОДЕРЖАНИЮ БАНИ, НЕ ПОКРЫВАЕМЫХ ТАРИФАМИ**

_____ (наименование Организации)

в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию бани, не покрываемых тарифами, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ года № _____ в размере _____ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. N	
5.	БИК	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим населению услуги
бань по регулируемым тарифам

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат по содержанию бани, не покрываемых тарифами за
_____ 20__ года*

*Предоставляется ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

№	Наименование	Ед. изм.	Количественные значения
1	Экономически обоснованный тариф (Тэ)	руб.	
2	Тариф, установленный органами местного самоуправления на одну помывку в общих отделениях бань (Тн)	руб.	
3	Количество посетителей в общий отдел бани за отчетный период по билетам (По)	чел.	
4	Количество ветеранов, посетивших общий отдел бани за отчетный период (Пв)	чел.	
4	Размер субсидии (По х (Тэ – Тн) + Пв х Тэ)	руб.	

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил:

Специалист отдела экономики администрации
МО «Макаровский городской округ»

_____ (ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела экономики администрации
МО «Макаровский городской округ»

_____ (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим населению услуги
бань по регулируемым тарифам

Организация _____

Отчетные показатели

по содержанию бани за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование статей	Единица измерения	Показатели	Примечания
1.	Пропуск посетителей, всего	Чел.		
1.1.	Общий отдел	Чел.		
1.2.	Люкс	Чел.		
2.	Стоимость:			
2.1.	Общий отдел	Руб.		
2.2.	Люкс	Руб.		
3.	Доходы, всего:	Руб.		
3.1.	Общий отдел	Руб.		
3.2.	Люкс	Руб.		
4.	Расходы, всего:	Руб.		
4.1.	Холодная вода	Руб.		
4.2.	Горячая вода	Руб.		
4.3.	Теплоэнергия	Руб.		
4.4.	Водоотведение	Руб.		
4.5.	Дератизация	Руб.		
4.6.	Электроэнергия	Руб.		
4.7.	Вывоз мусора	Руб.		
4.8.	Затраты на оплату труда	Руб.		
4.9.	Начисления ФОТ	Руб.		
4.10.	Приобретение хозяйственных товаров	Руб.		
4.11.	Налоговые платежи	Руб.		

Руководитель

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

