



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

от 26.08.2024 №734

г. Макаров

Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», протестом прокуратуры Макаровского района от 08.04.2024 № 119-24-2024, в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Макаровский городской округ» Сахалинской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области от 07.07.2014 № 475, администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области: от 09.12.2022 № 1053 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской

области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна», от 18.05.2023 № 477, от 25.10.2023 № 987 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Новая газета» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области

С.А. Фертиков

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям, осуществляющим в централизованном
порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории
муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области,
комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с
транспортировкой комбикормов и фуражного зерна

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ) комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее - Порядок, Субсидия), определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- заявители, участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, заявившиеся для участия в отборе;

- корма - комбикорм, кормосмеси и фуражное зерно (ячмень, овес, пшеница);

- централизованная поставка комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств – обеспечение поставки комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна (ячмень, овес, пшеница) (далее – комбикорм) для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, учтенных в похозяйственных книгах администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, в сельские населенные пункты муниципального образования «Макаровский городской округ» по единой цене реализации за 1 килограмм;

рабочий орган – отдел экономики администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является развитие животноводства в личных подсобных хозяйствах путем обеспечения населения дотационными кормами за счет возмещения участнику отбора транспортными расходами.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании «Макаровский городской округ» Сахалинской области».

1.4. Администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Макаровский городской округ», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете муниципального образования «Макаровский городской округ» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для ЛПХ комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы.

1.6. Категория получателей Субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, определенные по результатам конкурсного отбора, порядок проведения которого установлен разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Требования к проведению конкурсного отбора на получение субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе путем проведения отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – отбор).

Организатором отбора является Администрация в лице отдела экономики муниципального образования «Макаровский городской округ» (далее – уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://makarov.sakhalin.gov.ru>) не менее чем за 6 календарных дней до даты начала приема заявок объявление о сроках и условиях проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, которое содержит:

- сроки проведения отбора 30 календарных дней;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов в соответствии с п.2.6 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспериментов (Экспертных организаций) в оценке заявок.

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://makarov.sakhalin.gov.ru>) которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Проведение отбора осуществляется комиссией Администрации, положение и состав, которой утверждаются правовым актом Администрации (далее - Комиссия).

2.4. При проведении отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

2.5. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе Заявители предоставляют в уполномоченный орган следующие документы (далее - заявка на участие в отборе):

1) заявку на участие в отборе по приложению № 1 к настоящему порядку, в которой Участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки соответствует требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего порядка;

2) технические условия централизованной поставки комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств (определение цены кормовой единицы) по приложению № 2 к настоящему порядку;

3) копии документов, подтверждающие наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем транспортной схеме в отношении предмета отбора за первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка (накладные с отметкой о дате получения);

4) копии договоров на транспортные услуги и (или) копии документов, подтверждающих наличие собственного или арендованного транспорта;

5) копии договоров, сертификаты соответствия, удостоверения качества. При этом качественные показатели кормов должны соответствовать следующим ГОСТам:

- комбикорм для крупного рогатого скота – содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для свиней – содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для птицы – содержание обменной энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%.

Поставка кормов должны осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 23462-2019. Продукция комбикормовой промышленности. Правила приемки, упаковки, маркировки, транспортирование и хранение.

б) справку из налогового органа об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на едином налоговом счете.

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

8) справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 6-8 настоящего пункта для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- сведений об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на едином налоговом счете.

- сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося юридическим лицом получателем субсидии (участниками отбора).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью Заявителя. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.8. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.9. Конкурсная заявка на участие в отборе подается в уполномоченный орган не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.10. Условия отбора являются обязательными для всех участников отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

2.11. Участником отбора может быть подано не более одной заявки. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора отзывает ранее направленную заявку и направляет новую заявку на участие в отборе с соблюдением срока, установленного для подачи заявок.

2.12. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, уполномоченный орган не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

2.13. Регистрация заявок на получение субсидии осуществляется уполномоченным органом в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке первоочередности поступления в уполномоченный орган).

2.14. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия.

В течение 2 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок, Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) Заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом.

2.15. Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

- подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок;

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.16. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

2.17. При соответствии Заявителя установленным требованиям Комиссия проводит отбор участников, исходя из наименьшей отпускной стоимости комбикормов для ЛПХ (критерии оценки).

Критерием оценки отбора является наименьшая средняя отпускаемая цена за 1 килограмм кормов для ЛПХ, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ».

2.18. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.19. Результаты отбора оформляются протоколом Комиссии, подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.20. Не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии, уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования «Макаровский городской округ» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.21. О принятом решении уполномоченный орган информирует каждого участника отбора и направляет победителю отбора для подписания проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Макаровского городского округа» Сахалинской области.

2.22. Соглашение направляется в адрес победителя отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения победителем отбора составляет 5 рабочих дней с даты проекта соглашения победителем отбора.

В случае непоступления подписанного проекта Соглашения в установленный настоящим подпунктом срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет заявителю письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы набранных баллов.

3. Требования к условиям и порядку предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель субсидии зарегистрирован на территории Сахалинской области и срок его деятельности на дату подачи конкурсной заявки превышает 6 месяцев с даты регистрации.

2) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Макаровский городской округ», в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

6) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7) У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Макаровский городской округ», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

9) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

11) Имеет возможность доставки кормов в населенные пункты муниципального образования «Макаровский городской округ» в соответствии с транспортной схемой в отношении предмета конкурса, на который подается конкурсная заявка.

12) Имеет наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем транспортной схеме в отношении предмета конкурса за первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки на перечисление субсидии принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении субсидии;
- решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2.1. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованию, установленному пунктом 2.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие Заявителя требованиями, установленным пунктом 3.1 настоящего

Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.3. Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям пункта 2.6 настоящего порядка;
- соответствие расчета размера субсидии требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего порядка.

3.4. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб}} = P_{\text{ог}} \times P_{\text{отр}} \times S_i$$

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии

$P_{\text{ог}}$ - поголовье условных голов (коэффициенты перевода поголовья в условные головы: коровы - 1, остальные категории КРС - 0,6, свиньи - 0,3, северные олени - 0,3, мелкий рогатый скот - 0,1, птица - 0,02);

$P_{\text{отр}}$ - потребность в кормах из расчета 1 тонна на 1 условную голову, тонн;

S_i - ставка субсидии.

Ставка субсидии определяется распоряжением министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

3.5. Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке комбикормов Получатель направляет в Администрацию в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, следующие документы:

- заявление по приложению № 3 к настоящему порядку и подписанные или заверенные руководителем (главным бухгалтером) организации следующие документы:
 - расчет размера субсидии по приложению № 4 к настоящему порядку.
 - карты доставки комбикормов и фуражного зерна по населенным пунктам муниципального образования «Макаровский городской округ» по приложению № 5 к настоящему порядку.
 - реестр затрат на организацию централизованной поставки по приложению № 6 к настоящему порядку, с приложением:
 - платежных документов, подтверждающие стоимость приобретаемых кормов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения);
 - платежных документов, подтверждающих затраты железнодорожно-водным транспортом (счета-фактуры, железнодорожные накладные, платежные поручения, квитанции на оплату);
 - при доставке до населенных пунктов арендованным транспортом или по договору на оказание транспортных услуг (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): платежные документы, подтверждающие фактически понесенные ими транспортные расходы; счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;
 - при доставке до населенных пунктов автотранспортом поставщика: калькуляция себестоимости машино-часа привлекаемого автомобиля, реестр путевых листов автомобиля, подтверждающих фактическую доставку комбикормов в населенные пункты;
 - при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: договор, расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ, документы, подтверждающие оплату.
- Копии сертификатов соответствия кормов ГОСТ или ТУ, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов, соответствующие следующим требованиям:
 - комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;
 - комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для птицы - содержание обменной энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;
- фуражное зерно - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 13,4 Мдж, сырого протеина в кг не менее 12%.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

Рассмотрение представленных документов производится уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

3.7. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.9. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

3.10. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.12. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.13. Обязательным условием при заключении Соглашения является:

- соблюдение требования о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка ее предоставления. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит сводный расчет размера субсидии по Приложению № 7 и проект распоряжения Администрации о перечислении субсидии и вносит его на рассмотрение мэру муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после издания распоряжения администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, содержащего решение о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем поставленного комбикорма в населенные пункты муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата (конкретной количественной характеристики итогов).

3.17. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях эффективного использования бюджетных средств получатель ежеквартально после получения Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сведения о показателях деятельности получателя в соответствии Приложением № 7 к настоящему порядку.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения планируемого результата предоставления субсидии предусмотрена пунктом 3.13 настоящего порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

5.3. Средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях выявления информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, а также не достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.13 настоящего порядка.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии и (или) предоставления получателем субсидии недостоверной информации (сведений) в документах, составляющих его заявку на участие в отборе и заявку на перечисление субсидии, и (или) не предоставления отчетности предусмотренной разделом 4 настоящего порядка, и (или) недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат субсидии, части субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств Администрация осуществляет их возврат в бюджет муниципального образования.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате Администрации субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна

Номер заявки _____
Дата поступления заявки _____
Время поступления заявки _____
_____/_____
(подпись лица, принявшего заявку) (расшифровка подписи)

В администрацию
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области

Заявка

на участие в отборе по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ», комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна

от _____

(полное наименование участника отбора)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса): _____

Рабочий телефон _____ Факс _____

Мобильный телефон _____ E-mail _____

Я, _____
(Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) субъекта и

_____ (сокращенно наименование субъекта)

а) подтверждаю, что:

1) ознакомлен с порядком предоставления субсидий организациям, осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области от _____ № _____ (далее – Порядок), и согласен с его условиями;

2) на дату подачи конкурсной заявки _____,
(сокращенное наименование субъекта)

являющийся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;
- не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;
- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком.
- не имеет неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

б) даю согласие:

- администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении _____,
(сокращенное наименование субъекта)

которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____, о подаваемой заявке на участие
(сокращенное наименование субъекта)

в отборе, иной информации о _____, связанной с
(сокращенное наименование субъекта)
соответствующим отбором.

К настоящей заявке прилагаю документы в количестве _____ листов, в том числе:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

М.П.(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим в
централизованном порядке поставку для
личных подсобных хозяйств,
расположенных на территории
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области, комбикормов и
фуражного зерна, на возмещение затрат,
связанных с транспортировкой
комбикормов и фуражного зерна

Технические условия
централизованной поставки комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств
(определение цены кормовой единицы)

№	Наименование показателя	Комбикорм для КРС	Комбикорм для свиней	Для птицы		В среднем
				комбикорм	фуражное зерно	
1	Стоимость 1 кг кормов с учетом доставки от производителя до муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, рублей (в том числе)					
-	цена 1 кг кормов, установленная производителем и подтвержденная договором купли-продажи, рублей					
-	транспортные затраты на 1 кг до Сахалинской области, подтвержденные договором железнодорожной, водной перевозки, рублей					
-	затраты на выгрузку и доставку до склада на 1 кг, подтвержденные калькуляцией затрат, рублей					

№	Наименование показателя	Комбикорм для КРС	Комбикорм для свиней	Для птицы		В среднем
				комбикорм	фуражное зерно	
-	транспортные затраты на 1 кг от склада поставщика до муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (включая погрузочно-разгрузочные работы), рублей					
-	торговая наценка (не более 15 процентов), на 1 кг кормов, рублей					
2.	Стоимость 1 кг кормов с учетом доставки до склада поставщика, рублей					
3.	Стоимость 1 кг кормов с учетом доставки от склада поставщика до населенных пунктов муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, рублей					
4.	Отпускная цена 1 кг кормов личным подсобным хозяйствам (без учета доставки), рублей					
5.	Количество кормовых единиц в 1 кг корма					х

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна

Дата поступления заявления _____

В администрацию

Время поступления заявления _____

муниципального образования
«Макаровский городской округ»

_____/ _____

(подпись лица,
принявшего заявку)

(расшифровка подписи)

Заявление
на перечисление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____,
(полное наименование получателя субсидии)

осуществляющему в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна, в размере _____ рублей.

Общие сведения о получателе субсидии:

ИНН/КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие на получение администрацией муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области персональных данных, необходимых для предоставления субсидии организациям, осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна», из иных государственных органов.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись)(ФИО)

Дата _____ М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим в
централизованном порядке поставку
для личных подсобных хозяйств,
расположенных на территории
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области, комбикормов и
фуражного зерна, на возмещение
затрат, связанных с транспортировкой
комбикормов и фуражного зерна

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение затрат, связанных с централизованной поставкой комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик: _____

Населенный пункт поставки: _____

Дата (период) поставки: _____

Населенный пункт	Реализация комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна								Расчетный размер субсидии, рублей
	КРС		Свиной		Птичий		Фуражное зерно		
	кол-во, кг	ставка субсидии, рублей	кол-во, кг	ставка субсидии, рублей	кол-во, кг	ставка субсидии, рублей	кол-во, кг	ставка субсидии, рублей	
									0
									0
ИТОГО	0		0		0		0		0

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна

Карта доставки кормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик: _____

Поставка произведена в населенный пункт: _____

Дата поставки: _____

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Объемы					
		КРС	Свиной	Куриный	Пшеница	Ячмень	Овес
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	ИТОГО мешков						
	ИТОГО тонн						

Уполномоченный представитель
Территориального органа администрации /
администрации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАННО:

Руководитель Территориального органа /
Начальник отдела экономики
администрации МО
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Поставщик
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

_____/_____

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим в
централизованном порядке поставку для
личных подсобных хозяйств,
расположенных на территории
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области, комбикормов и
фуражного зерна, на возмещение затрат,
связанных с транспортировкой
комбикормов и фуражного зерна

Реестр затрат на организацию централизованной поставки

Поставщик: _____

Населенный пункт поставки: _____

Дата поставки: _____

Вид кормов	Реализация комбикорма, кормосмесей и фуражного зерна		Затраты на организацию централизованной поставки, рублей				Стоимость комбикорма с учетом затрат на централизованную поставку ВСЕГО, руб. (гр.3+гр.4+гр.5+гр.6+гр.7)	Стоимость комбикорма с учетом затрат на централизованную поставку на 1 кг фактически, руб. (гр.8/гр.2)	Стоимость комбикорма с учетом затрат на централизованную поставку на 1 кг по плану в соответствии с Соглашением, руб.
	кг	рублей	морской транспорт	железнодорожный транспорт	автомобильный транспорт	погрузо-разгрузочные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
КРС									
Свиной									
Птичий									
Фуражное зерно									
ИТОГО:									

Поставщик

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий организациям, осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна

Отчет о достижении значений результатов и целевых показаний результативности предоставления субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя результата (целевого показателя)	Единица измерения	Значение результатов		Примечание (в том числе причины отклонений)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
1.	Комбикорм для крупного рогатого скота (свиней, птицы)				
2.	Фуражное зерно (овес, ячмень, пшеница)				
	Итого:				

Лист согласования
постановлению администрации МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области
от 26.08.2024 № 734 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям,
осуществляющим в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств,
расположенных на территории муниципального образования «Макаровский городской ок-
руг» Сахалинской области, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связан-
ных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна»

Готовил:

Старший специалист ОЭ администрации Л.А. Белякова

Согласовано:

Вице-мэр МО Т.А. Сидорчук

Вице-мэр МО В.В. Табаев

Вице-мэр МО Л.А. Меньшикова

И.о. начальника ОУ и Ф администрации О.Х. Ю

И.о. руководителя ФУ МО А.Н. Пимкина

Начальник ОЭ администрации С.Л. Финагина

И.о. начальника ЮО МКУ «УД» МО Э.Е. Пен

Директор МКУ «УД» МО Т.В. Плохотнюк

Разослано: в дело, газета, сайт, УД, ОЭ.